



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 242 / 2565

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง พยาบาล ระดับ 3-5

สังกัด ฝ่ายการพยาบาล ปฏิบัติงานคลินิกระบบบริการพิเศษผู้ป่วยนอก(ในเวลาราชการ) อาคาร 14 ชั้น ชั้น 4  
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง พยาบาล ระดับ 3-5 สังกัดฝ่ายการพยาบาล ปฏิบัติงานคลินิกระบบบริการพิเศษผู้ป่วยนอก(ในเวลาราชการ) อาคาร 14 ชั้น ชั้น 4 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 3 อัตรา อัตราเงินเดือนตามประสบการณ์การปฏิบัติงาน และเงินเพิ่มพิเศษอื่นๆ เช่น เงิน พตส. เงิน Top up สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ เงิน Top up พิเศษสำหรับบุคลากรประจำที่ปฏิบัติงานคลินิก ระบบบริการพิเศษและคลินิกพิเศษผู้ป่วยนอก และรายได้อื่นๆ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ประเมินความต้องการการรักษายาบาลแรกรับ (รับใหม่-รับย้าย) โดยใช้กระบวนการพยาบาล 5 ขั้นตอน ครอบคลุมทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม จิตวิญญาณ และเศรษฐกิจ
- ประเมินผู้ป่วยอย่างต่อเนื่องตามอาการ และภาวะโรคของผู้ป่วย
- ร่วมประเมินปัญหาผู้ป่วย และญาติ/ผู้ดูแล ก่อนกลับบ้าน เพื่อวางแผนการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน
- ดูแลความปลอดภัยของผู้ป่วย ตามมาตรฐานความปลอดภัยของโรงพยาบาล
- ป้องกันภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดระหว่างรักษาพยาบาล
- ให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพตนเองของผู้ป่วย
- ให้การพยาบาลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง และการจัดการกับอาการรบกวนต่างๆ ภายใต้การนิเทศ กำกับดูแลของพยาบาลหัวหน้าเวร/หัวหน้าทีม
- ประสานงานหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง
- สอน ให้คำแนะนำ ติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสบการณ์น้อยกว่า
- ร่วมประชุมประจำเดือน เสนอความคิดเห็นเพื่อพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาล
- ร่วมเป็นกรรมการจัดอบรมวิชาการหน่วยงาน
- ร่วมจัดทำเอกสาร หรือสื่อสารสอนด้านสุขภาพอนามัย จัดบอร์ดให้ความรู้ ผู้ป่วย ญาติและผู้มารับบริการ
- และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต และมีใบประกอบวิชาชีพฯ
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุ 19 ปี ขึ้นไป
4. ต้องมีประสบการณ์ปฏิบัติงานในตำแหน่งพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. หากมีประสบการณ์การปฏิบัติงานในหน่วยงานผู้ป่วยนอก จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://jobs.kcmh.or.th/jobs> หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานสรรหาและคัดเลือก ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ตึกผ่าตัดเก่า 111 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โทรศัพท์ 02-256-4408 และ 02-256-4000 ต่อ 3777

### เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป หรือ 1 นิ้ว 1 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ
5. สำเนาใบประกอบวิชาชีพฯ
6. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
7. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
8. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าของที่สัญชาติไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์