



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 238 / 2565

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5

สังกัด ศูนย์ประสานงานการให้บริการดูแลผู้มีอุปการคุณ

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำใน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5 สังกัด ศูนย์ประสานงานการให้บริการดูแลผู้มีอุปการคุณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา รายได้รวมต่อเดือนเริ่มต้น 15,060.-บาท และรายได้อื่นๆ เพิ่มเติม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.งานด้านให้บริการ ติดตาม ดูแล อำนวยความสะดวก แก่ผู้รับบริการ ผู้ป่วย ผู้มีอุปการคุณ ในด้านต่างๆ รวมถึงการนั่งเคาน์เตอร์ เพื่อต้อนรับ ผู้ป่วยหรือญาติที่เข้ามาติดต่อ รับโทรศัพท์และตอบคำถาม แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้กับผู้ป่วยหรือญาติรวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.อำนวยความสะดวกแก่ ผู้ป่วย ผู้มีอุปการคุณ ให้ได้รับความสะดวกในด้านต่าง ๆ ทั้งก่อนและหลังเข้ารับการรักษา รวมถึงประสานงานการทำนัดตรวจในหลายๆครั้ง
- 3.เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ประสานงานการให้บริการดูแลผู้มีอุปการคุณ
- 4.ดูแลงานด้านเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ประสานงานการให้บริการดูแลผู้มีอุปการคุณ
- 5.รวมทั้งงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ปริญญาตรี/โท ทางด้านสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เพศหญิง
3. อายุระหว่าง 19 - 35 ปี
4. มีใจรักบริการและมีความอดทน
5. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
6. สามารถทำงานเป็นทีมได้
7. ถ้าเคยทำงานด้านกรให้บริการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
8. มีทักษะในการสื่อสารที่ดี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน<http://www.chulalongkornhospital.go.th/career/>
ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป - 30 พฤศจิกายน 2565 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 ,
02-256-4408

เอกสารที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา และสำเนาใบปริญญาบัตร
4. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
5. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าของที่สหภาพวิชาชีพ)
7. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2565

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์