



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 208 /2565

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสุขภาพเอกชน

สังกัด คลินิกระบบบริการพิเศษ ปฏิบัติงานอาคาร 14 ชั้น ชั้น 4

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประกันสุขภาพเอกชน สังกัดคลินิกระบบบริการพิเศษ ปฏิบัติงานอาคาร 14 ชั้น ชั้น 4 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 2 อัตราระยะเวลาการจ้าง 2 ปีปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 7.00 น -16.00 น. อัตราค่าตอบแทน 30,000 บาท ต่อเดือน และในกรณีปฏิบัติงานเกินเวลาสามารถเบิกเงินค่าล่วงเวลา และรายได้อื่นๆ รวมทั้งสิทธิรักษาพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. การตรวจสอบสิทธิความคุ้มครองการทำผลการของผู้ป่วย (ก่อนเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล)
 - ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลด้านกรรมธรรม์ รวมถึงเอกสารต่างๆของโรงพยาบาลเพื่อขอตรวจสอบสิทธิให้ผู้ป่วย
 - ประสานงานภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลเพื่อจัดเตรียมข้อมูลต่างๆนำส่งบริษัทประกัน
 - ประสานงานระหว่างโรงพยาบาลและบริษัทประกันในด้านต่างๆ
 - ให้บริการอธิบายหลักการความคุ้มครองเบื้องต้นของบริษัทประกันแก่ผู้ป่วย
2. การแจ้งเปิดสิทธิผู้ป่วยกับบริษัทประกัน (เมื่อผู้ป่วยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล)
 - ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลกรรมธรรม์สำหรับการเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลของผู้ป่วยให้ถูกต้อง
 - รวบรวมเอกสารต่างๆจากทุกหน่วยงานเพื่อแจ้งเปิดสิทธิการเข้าพักรักษาตัวของผู้ป่วย
 - ส่งข้อมูลเบื้องต้นให้แก่บริษัทประกันเพื่อแจ้งเปิดสิทธิประกันของผู้ป่วย
3. Concurrent Review
 - จัดเตรียมเอกสารต่างๆ รวมถึงยอดค่ารักษาพยาบาล ทุก 3 วัน เพื่อแจ้งความคืบหน้าให้แก่บริษัทประกันในกรณีที่ผู้ป่วยพักรักษาตัวในโรงพยาบาลเป็นเวลานาน
4. Fax claim (วันที่ผู้ป่วยออกจากโรงพยาบาล)
 - จัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารทั้งหมด ให้ถูกต้องและเรียบร้อย
 - รวบรวมเอกสารสำหรับการรักษาผู้ป่วยในครั้งนั้นๆ นำส่งบริษัทประกันเพื่อพิจารณาสินไหม
 - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลในกรณีที่บริษัทประกันต้องการข้อมูลเพิ่มเติม
 - ประสานงานระหว่างโรงพยาบาลและบริษัทประกันด้านข้อมูลอื่นๆสำหรับการพิจารณาสินไหม
 - นำส่งผลการพิจารณาสินไหมจากบริษัทประกันให้แก่การเงินเพื่อดำเนินการต่อไป
 - อธิบายข้อมูลความคุ้มครองจากบริษัทประกันให้แก่ผู้ป่วยหรือญาติทราบ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำกรมมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุ 20 ปี ขึ้นไป
4. มีประสบการณ์งานด้านประกันสุขภาพเอกชน
5. มีบุคลิกภาพ ทัศนคติ และพฤติกรรมกรให้บริการที่ดี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครโดยแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <http://www.chulalongkornhospital.go.th/hrjob> หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล งานสรรหาและคัดเลือก ตึกผ่าตัดเก่า 111 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โทรศัพท์ 02-256-5082 หรือ 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ใบแสดงวุฒิมัธยมศึกษา
4. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
5. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการทำงาน เอกสารแนะนำตัว ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพ)

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์