



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 221 /2565

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่ง พยาบาล Pre-Admission

สังกัด คลินิกระบบบริการพิเศษ ปฏิบัติงานอาคาร 14 ชั้น ชั้น 1

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง พยาบาล Pre-Admission สังกัดคลินิกระบบบริการพิเศษ ปฏิบัติงาน อาคาร 14 ชั้น ชั้น 1 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 2 อัตรา ระยะเวลาการจ้าง 2 ปี ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 7.00 น - 16.00 น. อัตราค่าตอบแทน 35,000 บาทต่อเดือน และในกรณีปฏิบัติงานเกินเวลาสามารถเบิกเงินค่าล่วงเวลา และรายได้อื่นๆ รวมทั้งสิทธิรักษาพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการบริการพยาบาลร่วมกับบุคลากรภายในหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรวจสอบข้อมูลต่างๆตามเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ การ Set ผ่าตัดผู้ป่วยระบบต่างๆของหน่วย Pre-Admission
2. ปฏิบัติงานการพยาบาลแก่ผู้รับบริการที่เข้ารับการรักษาแบบนอนในโรงพยาบาลและผู้รับบริการที่เข้ารับการรักษาแบบไม่นอนโรงพยาบาล(OPD Case)
3. ติดต่อประสานงานกับทีมสหสาขาวิชาชีพต่างๆเช่น ศัลยแพทย์ วิชาญแพทย์ พยาบาลห้องผ่าตัด อายุรแพทย์ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ตรวจสอบยืนยันสิทธิการรักษา สามารถประมาณการค่าใช้จ่ายอย่างละเอียดรอบคอบร่วมกับพยาบาลที่ปรึกษาห้องผ่าตัดคลินิกพิเศษ
5. ส่งต่อผู้ป่วยในการปรึกษากับผู้เกี่ยวข้อง เช่นในกรณีที่ผู้ป่วยต้องการใช้สิทธิประกันสุขภาพเอกชน
6. ให้การพยาบาลด้านจิตใต้ มีเทคนิคให้คำปรึกษาและการสื่อสารแบบประคับประคอง
7. แก้ไขปัญหาพร้อมกับผู้ร่วมงานตามสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น มีทักษะและเป็นที่ปรึกษาแก่บุคลากรในหน่วยงานเมื่อพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
8. บันทึกข้อมูลและสรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำวันส่งหัวหน้าหอผู้ป่วย Pre-Admission คลินิกพิเศษ ผู้ป่วยนอก
9. และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรีพยาบาลศาสตรบัณฑิต และมีใบประกอบวิชาชีพ
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำกรมมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุ 20 ปี ขึ้นไป
4. มีบุคลิกภาพ ทัศนคติ และพฤติกรรมกรมการให้บริการที่ดี
5. มีประสบการณ์พยาบาล Pre- Admission จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครโดยแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <http://www.chulalongkornhospital.go.th/hrjob> หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล งานสรรหาและคัดเลือก ตึกผ่าตัดเก่า 111 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โทรศัพท์ 02-256-5082 หรือ 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ใบแสดงวุฒิการศึกษา
4. สำเนาเอกสารใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
5. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
6. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการทำงาน เอกสารแนะนำตัว ฯลฯ
7. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพ)

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2565

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์