



โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
สภากาชาดไทย

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 204 /2565

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ 2-4

สังกัด งานบรรจผู้ป่วย ฝ่ายผู้ป่วยนอก

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ 2-4 สังกัด งานบรรจผู้ป่วย ฝ่ายผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. การให้บริการข้อมูลการเข้านอนโรงพยาบาล
2. งานลงทะเบียนจองเตียง
3. งานลงทะเบียนผู้ป่วยเข้านอนโรงพยาบาล(admission)
4. งานตรวจสอบสิทธิการรักษา
5. งานตามผู้ป่วยมาอนโรงพยาบาลทางโทรศัพท์สำหรับผู้ป่วยนัดหมาย(Case Elective)
6. การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาลและภายนอก
7. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางบัญชี พาณิชยการ การจัดการทั่วไป หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุ 19 – 35 ปี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน<https://www.chulalongkornhospital.go.th/career/>

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป – 12 ตุลาคม 2565 โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 , 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป หรือ 1 นิ้ว 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
4. สำเนาใบแสดงผลการเรียน การศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
5. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน 2565

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์