



## ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 200 /2565

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล Pre-Admission

สังกัด คลินิกระบบบริการพิเศษ ปฏิบัติงานอาคาร14 ชั้น ชั้น1

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล Pre-Admission สังกัดคลินิกระบบบริการพิเศษ ปฏิบัติงาน อาคาร14 ชั้น ชั้น 1 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 3 อัตรา ระยะเวลาการจ้าง 2 ปี ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 7.00 น-16.00 น. อัตราค่าตอบแทน15,000-20,000 บาท ตามประสบการณ์การทำงาน ในกรณีปฏิบัติงานเกินเวลาสามารถเบิกค่าล่วงเวลาได้และรายได้อื่นๆ รวมทั้งสิทธิรักษาพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานให้บริการทางการแพทย์พยาบาลขั้นพื้นฐานแก่ผู้ป่วยทางร่างกายและจิตใจ หรือจัดตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. ดูแลเตรียมผู้ป่วยก่อนการทำหัตถการ เตรียมผู้ป่วยส่ง X-ray ปอด / เจาะ Lab / ตรวจ EKG ก่อนส่ง ปรึกษาตามระบบ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการทำผ่าตัด ฯลฯ
3. ศึกษา สังเกตอาการผู้ป่วยเพื่อดำเนินการพยาบาล และสามารถรายงานความผิดปกติเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
4. มีทักษะในการช่วยวิสัญญีแพทย์และอายุรแพทย์เฉพาะทางในห้องตรวจโดยสามารถนำข้อมูลและข้อสรุปของแพทย์มารายงานและสื่อสารกับทีมพยาบาลได้อย่างถูกต้อง
5. ปฏิบัติงานภายใต้การดูแล ควบคุมกำกับของพยาบาลวิชาชีพ และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
6. จัดเตรียมสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สะอาด เก็บรักษาของอุปกรณ์ทางการแพทย์ และเครื่องใช้ทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ
7. ติดต่อประสานงานนัดหมายกับหน่วยงาน และบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. ดำเนินการลงทะเบียนรับผู้ป่วย พิมพ์ใบนัดแก่ผู้ป่วยในระบบคอมพิวเตอร์
9. ให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติอย่างใกล้ชิด
10. สแกนและจัดเก็บเอกสารประวัติผู้ป่วยให้ถูกต้องและครบถ้วน
11. บันทึกอุปกรณ์ปัญหาในการปฏิบัติงาน และสามารถสรุปรายงานหัวหน้าหอหรือทีมพยาบาลให้รับทราบและเข้าใจได้เป็นอย่างดี
12. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา
13. ให้การสนับสนุนงานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

### **คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. วุฒิ ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุ 19 ปี ขึ้นไป
4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ระดับพื้นฐานได้
5. มีทักษะในการพูดและฟังภาษาอังกฤษสามารถพูดคุยสื่อสารกับผู้รับบริการชาวต่างชาติได้
6. หากมีประสบการณ์ด้าน Pre-admission จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
7. มีบุคลิกภาพและทัศนคติในการให้บริการที่ดี

### **การติดต่อยื่นใบสมัคร**

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครโดยแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <http://www.chulalongkornhospital.go.th/hrjob> หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล งานสรรหาและคัดเลือก ตึกผ่าตัดเก่า 111 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โทรศัพท์ 02-256-5082 หรือ 02-256-4408

### **เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร**

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ใบแสดงวุฒิการศึกษา
4. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
5. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการทำงาน เอกสารแนะนำตัว ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2565

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์