



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 195 /2565

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เจาะเลือด
สังกัด คลินิกระบบบริการพิเศษ ปฏิบัติงานอาคาร 14 ชั้น ชั้น 1

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เจาะเลือด สังกัดคลินิกระบบบริการพิเศษ ปฏิบัติงาน อาคาร 14 ชั้น ชั้น 1 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลาการจ้าง 2 ปี ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 7.00 น -16.00 น. อัตราค่าตอบแทน 20,000 บาทต่อเดือน และในกรณีปฏิบัติงานเกินเวลาสามารถเบิกเงินค่าล่วงเวลา และรายได้อื่นๆ รวมทั้งสิทธิรักษาพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานบริการในศูนย์จัดเก็บสิ่งส่งตรวจ อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.1 ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำด้านการบริการประจำตู้ออกคิวอัตโนมัติ(Kiosk)
 - 1.2 เตรียมความพร้อมของเครื่องเตรียมหลอดเลือดอัตโนมัติและภาชนะสำหรับใส่สิ่งส่งตรวจ
 - 1.3 ปฏิบัติงานให้บริการเจาะเลือดและจัดเก็บสิ่งส่งตรวจ
 - 1.4 ปฏิบัติงานตรวจสอบและทำรับสิ่งส่งตรวจ
 - 1.5 ปฏิบัติงานส่งต่อสิ่งส่งตรวจและติดตามรอบเวลาการส่งสิ่งส่งตรวจให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างหน่วยงาน
 - 1.6 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ของใช้ บำรุงรักษาเครื่องเตรียมหลอดเลือด/TEMPUS และสถานที่ให้พร้อมในการใช้งาน
 - 1.7 สามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุกรณีไม่พึงประสงค์แก่ผู้ใช้บริการ
2. อำนวยรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติงานตามระบบคุณภาพของฝ่ายฯ
 - 2.1 รวบรวมสถิติต่างๆของหน่วยงาน
 - 2.2 ร่วมกิจกรรมคุณภาพของหน่วยงาน
 - 2.3 สื่อสารกับผู้ใช้บริการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดี และมีหลักการที่สามารถอ้างอิงได้ โดยใช้หลักการทางด้านเทคนิคการแพทย์เป็นเนื้อหาสำคัญ
 - 2.4 มีส่วนสนับสนุนในการรวบรวมเอกสารคุณภาพต่างๆตามมาตรฐานที่กำหนด
3. และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ และมีใบประกอบวิชาชีพ
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุ 20 ปี ขึ้นไป
4. มีประสบการณ์ในการเจาะเลือดและจัดเก็บสิ่งส่งตรวจ
5. มีบุคลิกภาพ ทัศนคติ และพฤติกรรมกรรมากรให้บริการที่ดี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครโดยแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <http://www.chulalongkornhospital.go.th/hrjob> หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล งานสรรหาและคัดเลือก ตึกผ่าตัดเก่า 111 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โทรศัพท์ 02-256-5082 หรือ 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ใบแสดงวุฒิการศึกษา
4. สำเนาเอกสารใบประกอบวิชาชีพ
5. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
6. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการทำงาน เอกสารแนะนำตัว ฯลฯ
7. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพ)

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน 2565

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์