



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 189 /2565

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

สังกัด คลินิกระบบบริการพิเศษ ปฏิบัติงานอาคาร 14 ชั้น ชั้น 4

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล สังกัดคลินิกระบบบริการพิเศษ ปฏิบัติงาน อาคาร 14 ชั้น ชั้น 4 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 10 อัตรา ระยะเวลาการจ้าง 2 ปี ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 7.00 น.-16.00 น. อัตราค่าตอบแทน 15,000-20,000 บาทตามประสบการณ์การทำงาน ในกรณีปฏิบัติงานเกินเวลาสามารถเบิกค่าล่วงเวลาได้และรายได้อื่น ๆ รวมทั้งสิทธิรักษาพยาบาลกับ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานให้บริการทางการแพทย์พยาบาลขั้นพื้นฐานแก่ผู้ป่วยทางร่างกาย หรือตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ ภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแลของพยาบาลวิชาชีพ เช่น การช่วยวัดสัญญาณชีพ การประเมินเบื้องต้นและรายงานพยาบาลทราบ ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยแพทย์และพยาบาลทำหัตถการ และการเฝ้าระวังภายหลังทำหัตถการ
2. ดูแลและจัดเตรียมเก็บรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ทุกชนิดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ สังเกตอาการผู้ป่วย เพื่อดำเนินการพยาบาล ช่วยชำระร่างกายผู้ป่วย ป้อนอาหาร ให้การพยาบาล ตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำความสะอาด บริเวณสิ่งแวดล้อมผู้ป่วย ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด ให้ความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย บันทึกอุปกรณ์ ปัญหาในการปฏิบัติงาน และรายงานปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย และการป้องกันโรค ช่วยพัฒนาคุณภาพงานบริการพยาบาล
3. ดูแลและสอบถามผู้ป่วย ญาติ ผู้มาติดต่อภายในและภายนอกด้วยความเอาใจใส่ รวมทั้งชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริการและการปฏิบัติตนของผู้ป่วยและญาติได้อย่างชัดเจน เพื่อสร้างให้เกิดความประทับใจของผู้ใช้บริการและให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด
4. ช่วยหัวหน้างานปรับปรุงงานคุณภาพด้านการบริการ รับข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ จากผู้ใช้บริการวิเคราะห์ เหตุการณ์แนวทางปฏิบัติในการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ จัดทำรายงานต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย
5. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุ 19 ปี ขึ้นไป
4. มีบุคลิกภาพและทัศนคติในการให้บริการที่ดี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครโดยแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <http://www.chulalongkornhospital.go.th/hrjob> หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล งานสรรหาและคัดเลือก ตึกผ่าตัดเก่า 111 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
โทรศัพท์ 02-256-5082 หรือ 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ใบแสดงวุฒิการศึกษา
4. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
5. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการทำงาน เอกสารแนะนำตัว ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน 2565

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์