

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 183 / 2565

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการร้าน

สังกัดฝ่ายเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากรสัญญาจ้าง ในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการร้าน สังกัดสำหรับโครงการร้านขายยา-เวชภัณฑ์ที่ไม่มีใบสั่งฝ่ายเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ **อัตราค่าจ้าง 25,000.-บาท**

หน้าที่ความรับผิดชอบ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลการขาย เพื่อประเมินวางแผนการสั่งซื้อและนำเสนอวิธีการพัฒนายอดขายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด แนะนำแนวทางให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าต่างๆ รวมทั้งเสนอประเด็นการแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน โดยจัดทำ Work instruction ของแต่ละแผนงาน ดูแลรับผิดชอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยของร้านเวชภัณฑ์คุณภาพในภาพรวมด้านต่างๆเพื่อพร้อมต่อการให้บริการเสมอ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ประจำไตรมาส ประจำปี พร้อมทั้งประเมินผลงาน ของทีมและวางแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. เพศหญิง
3. อายุ 25 ปีขึ้นไป

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://chulalongkornhospital.go.th/kcmh/career/> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 23 กันยายน 2565 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02-256-4408 และ 02-256-4000 ต่อ 3777

เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร

1. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป หรือ 1 นิ้ว 1 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาใบแสดงผลคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ
5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน 2565

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์