



โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
สภากาชาดไทย

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 151 / 2565

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง พยาบาล ระดับ 3-5

สังกัด ฝ่ายการพยาบาล ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษผู้ป่วยนอก(ในเวลาราชการ) อาคาร 14 ชั้น ชั้น 4

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง พยาบาล ระดับ 3-5 สังกัดฝ่ายการพยาบาล ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษผู้ป่วยนอก(ในเวลาราชการ) อาคาร 14 ชั้น ชั้น 4 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือนตามประสบการณ์การปฏิบัติงาน และเงินเพิ่มพิเศษอื่นๆ เช่น เงิน พตส. เงิน Top up สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ เงิน Top up พิเศษสำหรับบุคลากรประจำที่ปฏิบัติงานคลินิกระบบบริการพิเศษและคลินิกพิเศษผู้ป่วยนอก และรายได้อื่นๆ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประเมินความต้องการการรักษาพยาบาลแรกรับ (รับใหม่-รับย้าย) โดยใช้กระบวนการพยาบาล 5 ขั้นตอน ครอบคลุมทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม จิตวิญญาณ และเศรษฐกิจ
2. ประเมินผู้ป่วยอย่างต่อเนื่องตามอาการ และภาวะโรคของผู้ป่วย
3. ร่วมประเมินปัญหาผู้ป่วย และญาติ/ผู้ดูแล ก่อนกลับบ้าน เพื่อวางแผนการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน
4. ดูแลความปลอดภัยของผู้ป่วย ตามมาตรการความปลอดภัยของโรงพยาบาล
5. ป้องกันภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดระหว่างรักษาพยาบาล
6. ให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพตนเองของผู้ป่วย
7. ให้การพยาบาลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง และการจัดการกับอาการรบกวนต่างๆ ภายใต้การนิเทศ กำกับดูแลของพยาบาลหัวหน้าเวร/หัวหน้าทีม
8. ประสานงานหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง
9. สอน ให้คำแนะนำ ติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสบการณ์น้อยกว่า
10. ร่วมประชุมประจำเดือน เสนอความคิดเห็นเพื่อพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาล
11. ร่วมเป็นกรรมการจัดอบรมวิชาการหน่วยงาน
12. ร่วมจัดทำเอกสาร หรือสื่อสารสอนด้านสุขภาพอนามัย จัดบอร์ดให้ความรู้ ผู้ป่วย ญาติและผู้มารับบริการ
13. และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต และมีใบประกอบวิชาชีพ
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุ 19 ปี ขึ้นไป
4. ต้องมีประสบการณ์ปฏิบัติงานในตำแหน่งพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. หากมีประสบการณ์การปฏิบัติงานในหน่วยงานผู้ป่วยนอก จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://jobs.kcmh.or.th/jobs> หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานสรรหาและคัดเลือก ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ตึกผ่าตัดเก่า 111 ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 1 กันยายน 2565 โทรศัพท์ 02-256-4408 และ 02-256-4000 ต่อ 3777

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป หรือ 1 นิ้ว 1 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาใบแสดงผลคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ
5. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ
6. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
7. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
8. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพ)

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2565

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์