



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 150 / 2565

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดฝ่ายเวชภัณฑ์  
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากร  
สัญญาจ้าง ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่เวชภัณฑ์ สำหรับโครงการจัดการสินทรัพย์ทางการแพทย์ สังกัด  
ฝ่ายเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ อัตราค่าจ้าง 15,000.- บาท

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานลงทะเบียนสินทรัพย์ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ งานตัดจำหน่ายทะเบียน  
สินทรัพย์ถาวร งานโอนย้ายสินทรัพย์ถาวร งานปรับปรุงทะเบียนสินทรัพย์ งานติด Barcode ทะเบียน  
สินทรัพย์ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี

**การติดต่อยื่นใบสมัคร**

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://jobs.kcmh.or.th/jobs> ตั้งแต่บัดนี้ถึง  
วันที่ 25 สิงหาคม 2565 โทรศัพท์ 02-256-4408 และ 02-256-4000 ต่อ 3777

**เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร**

1. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป หรือ 1 นิ้ว 1 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาใบแสดงผลการเรียน การศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบอนุโมติจากสภามหาวิทยาลัยฯ
5. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
6. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
7. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2565

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์