



โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์  
สภากาชาดไทย

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 104 /2565

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ 1-4

สังกัด สาขาเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ฝ่ายรังสีวิทยา

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ 1-4 สังกัด สาขาเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ฝ่ายรังสีวิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา รายได้ต่อเดือน 11,520.-บาท และ รายได้อื่น ๆ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ลงทะเบียนการตรวจถ่ายภาพทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์ต่าง ๆ และการตรวจความหนาแน่นของกระดูก
2. ลงทะเบียนผู้ป่วยที่มาตรวจรักษาที่คลินิกเวชศาสตร์นิวเคลียร์
3. ทำนัด, เลื่อนนัด, อธิบายการเตรียมตัวผู้ป่วยแต่ละชนิดการตรวจ
4. เตรียมใบส่งตรวจทุกชนิดให้แพทย์ตรวจสอบ
5. สแกนใบส่งตรวจ, ผลการตรวจจากภายนอกโรงพยาบาลและใบยินยอมเข้าระบบ RIS และระบบที่เกี่ยวข้อง
6. บริหารจัดการด้านการเงินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจและรักษาทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์
7. ติดต่อประสานงานและลงข้อมูลด้านการบริหารและข้อมูลงานวิจัย และบริหารจัดการข้อมูล
8. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล
9. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การตรวจและรักษาทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป ทุกสาขา
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี

#### การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน<https://www.chulalongkornhospital.go.th/career/>

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป – 7 กรกฎาคม 2565 โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 , 02-256-4408

### เอกสารที่ต้องเตรียมมาขึ้นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป หรือ 1 นิ้ว 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
5. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าของที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2565

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์