



โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
สภากาชาดไทย

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 47 /2564

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ
สังกัด ฝ่ายบริหารสินทรัพย์และจัดซื้อจัดจ้างระบบกายภาพ

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากร
สัญญาจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ สังกัดฝ่ายบริหารสินทรัพย์และจัดซื้อจัดจ้างระบบกายภาพ
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวนหลายอัตรา รายได้รวมต่อเดือนเริ่มต้น 15,060.-บาท และรายได้
อื่นๆเพิ่มเติม

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการเบิก – จ่ายพัสดุครุภัณฑ์ บันทึกการตรวจรับ
มอบงานสินทรัพย์ โอนย้ายครุภัณฑ์ แขนงชำรุด ตัดจำหน่าย ในระบบ ดำเนินการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์และติด
รหัสสินทรัพย์ครุภัณฑ์ ดำเนินการทำสำรวจครุภัณฑ์ตามพื้นที่ สถานที่ตั้งสินทรัพย์ ที่เกิดจากโครงการต่างๆ
งานสัญญาก่อสร้าง งานสัญญาจ้างของโรงพยาบาล ควบคุมทะเบียนสินทรัพย์ ตรวจสอบครุภัณฑ์ และ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิปริญญาตรี ทางด้านบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ และสาขา
อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำกรมมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี
4. มีประสบการณ์ด้านการจัดการงานสินทรัพย์อย่างน้อย 2 ปี หรืองานธุรการอย่างน้อย 3 ปี จะได้รับ
การพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี
6. มีความรับผิดชอบงานสูง มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน
7. สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <http://www.chulalongkornhospital.go.th/hrjob>
หรือติดต่อยื่นใบสมัครและกรอกใบสมัครด้วยตนเองที่ งานสรรหาและคัดเลือก ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
ตึกผ่าตัดเก่า 111 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ระหว่างเวลา 8.30–16.30 น. โทรศัพท์ 02-256-4408 โปรดแต่งกาย
ชุดสุภาพเรียบร้อยเหมาะกับการสมัครงาน ห้ามสวมกางเกงขาสั้น กางเกงยีนส์ เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะ
ฟองน้ำ

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป หรือ 1 นิ้ว 1 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ ทั้งในระดับ ป.ตรี และ ป.โท หรือสูงกว่า
5. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
6. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
7. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าของที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน 2564

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์