



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 5 /2564

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5

สังกัด งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำใน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5 สังกัด งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา รายได้รวมต่อเดือนเริ่มต้น15,060.-บาท และรายได้อื่นๆเพิ่มเติม

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่จัดทำ แผนงาน ควบคุม ตรวจสอบความถูกต้องว่าด้วยการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายนอกโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประสานงานกับสื่อมวลชน งานต้อนรับผู้มาศึกษาดูงาน ถ่ายภาพกิจกรรมในโอกาสต่างๆ บริการติดต่อสอบถามข้อมูล จัดเตรียมเอกสาร ห้องประชุม การจัดอบรม สัมมนา รายงานการประชุม รวมไปถึงการแนะนำขั้นตอนการบริการตรวจโรค อำนวยความสะดวกแก่ผู้มีอุปการคุณของ ฝ่ายฯ ในด้านการสื่อสารสร้างความสัมพันธ์กับองค์กรภายนอก การจัด กิจกรรมพิเศษในวาระต่าง ๆ ตลอดทั้งผลสรุปการดำเนินงานในภาพรวมตามพันธกิจของฝ่ายฯ อีกทั้งแนะนำชี้แจง รายละเอียดเรื่องงานและโครงการต่าง ๆ ควบคุมและดูแลการผลิตสื่อและข้อมูลองค์กร ข่าวสารสุขภาพช่องทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย อินโฟกราฟฟิก รวมถึงการเชื่อมโยงการผลิตสื่อวีดิทัศน์ เพื่อการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทั้งภายนอกและภายในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิปริญญาตรี / ปริญญาโท ทางด้านสังคมศาสตร์ นิเทศศาสตร์ และสื่อสารมวลชน อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (สำหรับเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุ 19- 35 ปี
4. มีประสบการณ์ผ่านงานการผลิตรายการต่าง ๆ ทางโทรทัศน์ และการสร้างสรรค์รายการต่าง ๆ ตลอดทั้งการดูแลการผลิตและเผยแพร่ช่องทางสื่อสารทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสาร <https://jobs.kcmh.or.th/> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
ระหว่างเวลา 8.30–16.30 น. โทรศัพท์ 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
2. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือนสำหรับบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนา ทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบประกอบโรคศิลปะ
4. เอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 ฉบับจริง (กรณีเพศชาย)
5. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าของที่สภาภาษาไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 12 มกราคม 2564

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์