



โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์  
สภากาชาดไทย

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 119 /2563

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เวชภัณฑ์ ระดับ 3-5 สังกัด ฝ่ายเวชภัณฑ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่เวชภัณฑ์ ระดับ 3-5 สังกัด ฝ่ายเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา รายได้รวมต่อเดือนเริ่มต้น 15,060.- บาท และรายได้อื่นๆเพิ่มเติม

**หน้าที่ความรับผิดชอบ** ตรวจสอบความถูกต้องของเวชภัณฑ์ตามใบสั่งแพทย์และใบฎีกาจ่าย จัดทำรายงานสรุปรายการเวชภัณฑ์ที่ใช้ในห้องผ่าตัด จัดการให้มีเวชภัณฑ์ในปริมาณที่เพียงพอกับความต้องการของผู้รับบริการ ตรวจสอบความถูกต้องของปริมาณคงคลังและตรวจสอบวันหมดอายุ ควบคุมการเก็บรักษาเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ ให้คำปรึกษาด้านเวชภัณฑ์แก่หน่วยงานต่าง ๆ และผู้มารับบริการ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิปริญญาตรี เกษตรศาสตร์ การพยาบาล เทคนิคการแพทย์ สาธารณสุข หรือทางเคมี
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุระหว่าง 20 – 45 ปี

#### การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน [https://www.chulalongkornhospital.go.th/KCMH\\_Career/jobs](https://www.chulalongkornhospital.go.th/KCMH_Career/jobs) หรือติดต่อยื่นใบสมัครและกรอกใบสมัครด้วยตนเองที่ งานสรรหาและคัดเลือก ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ตึกผ่าตัดเก่า 111 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ระหว่างเวลา 8.30 – 16.30 น. โทรศัพท์ 02-256-4408 โปรดแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยเหมาะกับการสมัครงาน ห้ามสวมกางเกงขาสั้น กางเกงยีนส์ เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะฟองน้ำ

#### เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา และสำเนาใบประกาศนียบัตร
4. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 เท่านั้น (กรณีเพศชาย)
5. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2563

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์