



โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
สภากาชาดไทย

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 123 /2562

เรื่อง ขยายการรับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เวชภัณฑ์ ระดับ 3-5

สังกัด งานจ่ายเวชภัณฑ์ ฝ่ายเวชภัณฑ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่เวชภัณฑ์ ระดับ 3-5 สังกัด งานจ่ายเวชภัณฑ์ ฝ่ายเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา รายได้รวมต่อเดือนเริ่มต้น 15,060.- บาท และรายได้อื่นๆเพิ่มเติม

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้องของเวชภัณฑ์ตามใบสั่งแพทย์และใบฎีกาจ่าย จัดทำรายงานสรุปรายการเวชภัณฑ์ที่ใช้ในห้องผ่าตัด จัดการให้มีเวชภัณฑ์ในปริมาณที่เพียงพอกับความ ต้องการของผู้รับบริการ ตรวจสอบความถูกต้องของปริมาณคงคลังและตรวจสอบวันหมดอายุ ควบคุมการ เก็บรักษาเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ ให้คำปรึกษาด้านเวชภัณฑ์แก่หน่วยงานต่าง ๆ และผู้มารับ บริการ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิปริญญาตรี เกษศาสตร การพยาบาล เทคนิคการแพทย์ สาธารณสุข หรือทางเคมี
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุระหว่าง 20 – 35 ปี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <http://www.chulalongkornhospital.go.th/hrjob> หรือติดต่อยื่นใบสมัครและกรอกใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ ชั้นล่าง ห้อง หมายเลข 6 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ระหว่างเวลา 8.30–16.30 น. โทรศัพท์ 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา และสำเนาใบประกาศนียบัตร
4. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 เท่านั้น (กรณีเพศชาย)
5. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2562

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์