



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 94 /2562

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง บุคลากร ระดับ 3-5

สังกัด ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำ ในตำแหน่ง บุคลากร ระดับ 3-5 สังกัด ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ รายได้รวมต่อเดือนเริ่มต้น 15,060 บาท และรายได้อื่นๆ เพิ่มเติม

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เช่น การวิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลังและระบบงานให้กับหน่วยงานต่าง ๆ งานสรรหาคัดเลือก และการบรรจุแต่งตั้ง งานบริหารเงินเดือนค่าจ้างและวิเคราะห์ค่าตอบแทนประเภทต่าง ๆ งานพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรมและศึกษาต่อ งานจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ งานให้คำแนะนำปรึกษาเรื่องต่าง ๆ ให้กับบุคลากร รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิปริญญาตรี/โท ทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุระหว่าง 19 – 35 ปี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <http://www.chulalongkornhospital.go.th/hrjob> หรือติดต่อยื่นใบสมัครและกรอกใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ ชั้นล่าง ห้องหมายเลข 6 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ระหว่างเวลา 8.30–16.30 น. โทรศัพท์ 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมาพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว 1 รูป และ 1 นิ้ว 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา และสำเนาใบปริญญาบัตร
4. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
5. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2562

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์